

Szentgáli Polgármesteri Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

pénzügyi ügyintéző munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű 1 év –ig tartó közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Részmunkaidő, heti 30 órás

A munkavégzés helye:

Veszprém megye, 8444 Szentgál, Fő utca 11.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. sz. melléklet 19. pénzügyi igazgatási feladatok II. besorolási osztály

Ellátandó feladatok:

Általános pénzügyi, gazdálkodási feladatok. Az államháztartás rendje szerinti önkormányzati számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és könyvvezetési feladatok végrehajtása. MÁK által kért jelentés, adatszolgáltatások határidőre történő elkészítése, megküldése. Az önkormányzat és intézményeinek működéséhez kapcsolódó gazdálkodási, számviteli, pénzügyi feladatok ellátása. ASP program használatával önállóan, naprakészen a kettős könyvvitel szabályai szerint könyvel. Vezeti az előírt nyilvántartásokat a hatályos számviteli és pénzügyi jogszabályok, valamint helyi szabályzatok alapján.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása. Pénzügyi igazgatási feladatok.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) cafeteria juttatás helyi szabályzatának rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés.,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- 3 hónap próbaidő vállalása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- hasonló munkakörben szerzett tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret.

Elvárt kompetenciák:

- önálló munkavégzés,
- terhelhetőség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerinti szakmai önéletrajz
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására
- végzettséget, képzettséget igazoló okirat(ok) másolata

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2018. január 2. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. december 14.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Pintérné Kundermann Györgyi jegyző nyújt, a 88/506-520 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Szentgáli Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (8444 Szentgál, Fő utca 11.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 339-6/2017 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.
- Személyesen: Pintérné Kundermann Györgyi jegyző, Veszprém megye, 8444 Szentgál, Fő utca 11.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat a jegyző a polgármesterrel egyetértésben bírálja el.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. december 15.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:

- www.szentgal.hu - 2017. december 4.
- www.kozigallas.gov.hu